

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту постановления
администрации МО «Камызякский район»
от 22.03 2013 № 486

«Об утверждении положения об официальном сайте администрации МО «Камызякский район» и определении ответственных за размещение информации на официальном сайте»

Проект постановления вносит: Руководитель аппарата администрации МО «Камызякский район».

Основание подготовки документа: Необходимость принятия в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Проект визирует: Руководитель аппарата администрации МО «Камызякский район» Фомин Ю.И.

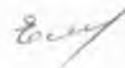
Проект согласован:

Руководитель аппарата
Администрации МО «Камызякский район»



Ю.И. Фомин

Начальник юридического отдела
Администрации МО «Камызякский район»



А.А. Емелина

Постановление разослать:

- Общий отдел управления делами администрации МО «Камызякский район» - 3 экз;

Подпись руководителя, представляемого проект постановления

Руководитель аппарата администрации
МО «Камызякский район»

Фомин Ю.И.

Проект постановления принят руководителем аппарата администрации МО «Камызякский район»

Ю.И. Фомин



подпись

« » 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2013

№ 486

Об утверждении положения об официальном сайте администрации МО «Камызякский район» и определении ответственных за размещение информации на официальном сайте

В целях обеспечения соответствия с Федеральным законом Российской Федерации "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", устойчивого функционирования официального сайта администрации МО «Камызякский район», эффективного взаимодействия между структурными подразделениями администрации МО «Камызякский район» и населением, представления интересов МО «Камызякский район» в глобальной сети Интернет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Придать электронному сайту администрации МО «Камызякский район» www.kamuzak.ru статус официального интернет-ресурса.
2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте администрации МО «Камызякский район».
3. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Камызякский район»:
 - 3.1. Предоставлять Администратору сайта информацию в порядке, установленном Положением.
4. МУИПП «Дельтаполиграф» (Атрашкевич Т.Н.) опубликовать настоящее Постановление в районной газете "Маяк дельты".
5. Начальнику общего отдела управления делами администрации МО «Камызякский район» (Карпова Л.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО "Камызякский район".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО "Камызякский район" Ю.И. Фомина.

7. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Камызякский район» от 23.11.2010 № 2016 «Об официальном интернет-сайте МО «Камызякский район».

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. Главы администрации
МО «Камызякский район»

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.И. Альджанов

Утверждено
Постановлением администрации
МО «Камызякский район»
от 22.03.2013 N 486

Положение об официальном сайте администрации МО «Камызякский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации МО «Камызякский район» (далее - Положение) определяет порядок администрирования и поддержки информационных ресурсов на официальном сайте администрации МО «Камызякский район» (далее - сайт), ответственность за достоверность, полноту, своевременность информации, а также требования к защите информации.

1.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются постановлением администрации МО «Камызякский район».

1.3. Основной целью сайта является информирование населения Камызякского района, России и мирового сообщества о социально-экономическом и общественно-политическом положении, перспективах развития Камызякского района, всестороннего и оперативного освещения деятельности главы администрации МО «Камызякский район» и структурных подразделений администрации МО «Камызякский район».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Интернет - международная (всемирная) компьютерная сеть электронной связи, объединяющая региональные, национальные, локальные и другие сети;

- сайт - программно-информационная оболочка Web-сервера, доступная для просмотра пользователям Интернет;

- администратор сайта - структурное подразделение администрации МО «Камызякский район», отвечающее за нормальное функционирование и использование ресурсов сайта;

- соадминистратор сайта - структурное подразделение администрации МО «Камызякский район», отвечающее за информационное наполнение и нормальное функционирование одного из разделов сайта.

2. Основные задачи и функции

2.1. Представление информации о МО «Камызякский район» и деятельности структурных подразделений администрации МО «Камызякский район» международной общественности.

2.2. Формирование позитивного инвестиционного имиджа Камызякского района, содействие установлению деловых связей между потенциальными

партнерами Камызякского района, предприятиями и организациями.

2.3. Представление культурного, индустриального, научного и туристического потенциала Камызякского района.

2.4. Представление справочной информации жителям и гостям Камызякского района.

2.5. Осуществление обратной связи с населением, учреждениями и организациями Камызякского района.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта в зависимости от периодичности обновления информации состоит из следующих категорий:

3.1.1. Постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация (основные исторические и географические сведения о Камызякском районе, системе структурных подразделений администрации МО «Камызякский район» и т.д.).

3.1.2. Периодически обновляемая информация - информация, обновляемая с установленной периодичностью (планы мероприятий, проводимых администрацией МО «Камызякский район», отчеты о деятельности структурных подразделений администрации МО «Камызякский район», ход реализации районных программ, информация справочного характера и т.п.).

3.1.3. Оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения пресс-службы администрации МО «Камызякский район», официальная хроника и т.д.).

3.1.4. Разовая информация - непериодическая информация, размещаемая по мере необходимости (ответы на вопросы и обращения граждан, разъяснения и т.д.).

3.1.5. Привлеченная информация - информация, используемая из иных источников (в том числе и негосударственных) по соглашению с владельцем информационных ресурсов. Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены о статусе данной информации на сайте.

3.2. Обязательными для размещения на сайте согласно Федеральному закону "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" являются:

3.2.1. Разделы с содержанием следующей информации:

- общая информация об администрации МО «Камызякский район»;
- информация о нормотворческой деятельности администрации МО «Камызякский район»;
- информация об участии администрации МО «Камызякский район» в целевых и иных программах;
- информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;
- информация о результатах проверок, проводимых администрацией МО «Камызякский район»;
- тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и

заместителей руководителей администрации МО «Камызякский район»;

- статистическую информацию о деятельности администрации МО «Камызякский район»;
- информацию о кадровом обеспечении администрации МО «Камызякский район»;
- информацию о работе администрации МО «Камызякский район» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов.

3.2.2. Информация о структурных подразделениях администрации МО «Камызякский район» согласно приложению 1.

3.3. Структура сайта и периодичность размещения на нем информации определяются приложением 2 и являются обязательной для исполнения.

3.4. Структурные подразделения администрации МО «Камызякский район» имеют право размещать дополнительную информацию, не входящую в пункт 3.2 настоящего Положения, после согласования и утверждения редакционной группой.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати.

3.6. На сайте запрещается размещение информации, относимой в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Для организации работ по поддержанию в рабочем состоянии и совершенствованию сайта формируется редакционная группа из числа руководителей и специалистов структурных подразделений администрации МО «Камызякский район» и иных заинтересованных лиц.

4.1.1. Функции редакционной группы включают в себя:

- разработку и корректировку концепции структуры и содержания сайта;
- распределение и закрепление информационных блоков за структурными подразделениями администрации МО «Камызякский район» ;
- контроль за информационным наполнением и функциональностью сайта;
- оценку эффективности функционирования сайта.

4.1.2. Для выполнения своих функций редакционная группа проводит рабочие совещания не реже одного раза в квартал.

4.1.3. Состав редакционной группы утверждается распоряжением администрации МО «Камызякский район».

4.2. На структурные подразделения администрации МО «Камызякский район» возлагаются функции соадминистратора сайта.

4.2.1. Функции соадминистратора включают в себя:

- наполнение информацией закрепленного за соадминистратором раздела;
- внесение предложений по структуре и содержанию сайта.

4.2.2. Список соадминистраторов сайта определяется редакционной группой и утверждается распоряжением администрации МО «Камызякский район».

4.3. Участниками сайта могут стать общественные и иные заинтересованные организации.

4.4. Порядок размещения и обновления информационных разделов, общественных и иных заинтересованных организаций района, а также ответственность за достоверность этих данных определяются соглашением сторон.

4.5. Сoadминистраторы и заинтересованные организации назначают ответственных за представление и обновление информации на сайте.

4.6. Функции сотрудников соадминистраторов и заинтересованных организаций, ответственных за информационное наполнение соответствующего раздела на сайте, включают в себя обновление закрепленного раздела.

4.7. Ответственность за своевременность представления и обновления информации на сайте несут руководители структурных подразделений администрации МО «Камызякский район», являющихся соадминистраторами, и заинтересованных организаций.

4.8. Поставщики информации (структурные подразделения администрации МО «Камызякский район», заинтересованные организации) также несут служебную, административную и иные виды ответственности, установленные законодательством РФ, за законность, достоверность и точность, представляемых для размещения на сайте информационных материалов.

4.9. Информация для размещения на сайте (кроме информации, подготавливаемой соадминистраторами сайта) представляется в электронном виде (на электронном носителе или на электронный адрес администрации МО «Камызякский район») с сопроводительным письмом на бумажном носителе в общий отдел управления делами администрации МО «Камызякский район» за подписью руководителя с точным указанием места размещения информации (раздел -> подраздел -> пункт).

4.10. Информационный материал представляется в следующих форматах:

- текстовый - в формате MS Word (.doc, .rtf, .pdf), с указанием места размещения графических объектов;

- графический - в формате jpg, .gif или .tiff (отдельным файлом как приложение к тексту).

4.11. В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на сайте материале публикуется исправленный текст и дополнительно публикуется сообщение о факте исправления.

4.12. При размещении на сайте данных, заимствованных из источников информации, не принадлежащих администрации МО «Камызякский район» и ее структурным подразделениям, ссылка на источник обязательна.

4.13. При использовании материалов, опубликованных на сайте, ссылка на источник информации обязательна.

5. Организационно-техническое обеспечение сайта

5.1. Общий отдел управления делами администрации МО «Камызякский район» выполняет функции главного администратора сайта и осуществляет программно-техническое сопровождение сайта, обеспечивает функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств:

5.2.1. Обеспечивает организацию доступа пользователей к материалам сайта. Ведет учет статистики обращений к сайту.

5.2.2. Выдает соадминистраторам пароли доступа к соответствующим разделам сайта.

5.2.3. Обеспечивает создание учетных записей соадминистраторам для доступа к соответствующим разделам сайта.

6. Защита информации

6.1. Технические мероприятия по защите информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства и других несанкционированных действий, осуществление еженедельного резервного копирования данных сайта, хранение резервных копий данных сайта в течение 1 месяца; устранение ошибок, обнаруженных в работе сайта, в максимально короткий срок выполняются Общим отделом управления делами администрации МО «Камызякский район».

6.2. Структурные подразделения администрации МО «Камызякский район» должны обеспечить:

- предотвращение искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, блокированию информации;
- предотвращение несанкционированных действий с персональными данными пользователей сайта.

6.3. Сотрудники структурных подразделений администрации МО «Камызякский район», являющихся соадминистраторами сайта, несут персональную ответственность за неразглашение и сохранность выданных им идентификационных данных (имен, паролей) для доступа к управлению разделами сайта.

Приложение 1
к Положению об официальном сайте
администрации МО «Камызякский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ

Для структурных подразделений администрации МО «Камызякский район»

1. Информация о руководителях
2. Телефонный справочник по подразделению
3. Структура подразделения
4. Отчет за год
5. Краткое описание задач подразделения или положение о структурном подразделении

Приложение 2
к Положению об официальном сайте
администрации МО «Камызякский район»

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
администрации МО «Камызякский район»**

Разделы (подразделы) сайта	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Сроки обновления
Новости		
-новости района	МУИПП «Дельтаполиграф» (Атрашкевич Т.Н.)	Ежедневно, по мере необходимости
-новости ПФР	Общий отдел управления делами администрации МО «Камызякский район» (Каширский Д.А.)	1 раз в квартал
Муниципальные образования Камызякского района	Отдел организационно- кадровой работы управления делами администрации МО «Камызякский район» (Межидов И.А.)	по мере необходимости
Администрация МО «Камызякский район»		
-подведомственные организации	Отдел организационно- кадровой работы управления делами администрации МО «Камызякский район» (Межидов И.А.)	по мере необходимости
-структура		по мере необходимости
-полномочия		по мере необходимости
-адреса и контактная информация		по мере необходимости
Финансовое управление администрации МО «Камызякский район»	Финансовое управление администрации МО «Камызякский район» (Еременко Т.В.)	по мере необходимости
Отдел образования администрации МО «Камызякский район»	Отдел образования администрации МО «Камызякский район» (Никитин М.В.)	по мере необходимости
Отдел по делам культуры,	Отдел по делам культуры,	по мере

молодежи и спорта администрации МО «Камызякский район»	молодежи и спорта администрации МО «Камызякский район» (Тюменцев В.А.)	необходимости
Отдел ЖКХ, архитектуры и капстроительства	Отдел ЖКХ, архитектуры и капстроительства (Савин А.А.)	по мере необходимости
Отдел экономического развития администрации МО «Камызякский район»	Отдел экономического развития администрации МО «Камызякский район» (Ермакова Л.Б.)	по мере необходимости
Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район»	Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район» (Коротких Е.Ю.)	по мере необходимости
Сектор по вопросам безопасности, ГО ЧС и мобилизационной работе	Сектор по вопросам безопасности, ГО ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Камызякский район»	по мере необходимости
Управление сельского хозяйства администрации МО «Камызякский район»	Управление сельского хозяйства администрации МО «Камызякский район» (Вдовенко Т.А.)	по мере необходимости
Совет МО «Камызякский район»	Совет МО «Камызякский район» (Земсков В.А.)	1 раз в квартал, по мере необходимости
Отчет о деятельности администрации МО «Камызякский район»	Отдел организационно-кадровой работы управления делами администрации МО «Камызякский район» (Межидов И.А.)	1 раз в год
Муниципальные правовые акты	Общий отдел управления делами администрации МО «Камызякский район» (Каширский Д.А.)	1 раз в месяц, по мере необходимости
Административные регламенты	Отдел организационно-кадровой работы управления делами администрации МО «Камызякский район» (Гладченко И.В.)	по мере необходимости
Противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	по мере необходимости

	управления делами администрации МО «Камызякский район» (Гладченко И.В.)	
Интернет-приемная	Общий отдел управления делами администрации МО «Камызякский район» (Каширский Д.А.)	по мере необходимости
Работа с обращениями граждан	Отдел организационно-кадровой работы управления делами администрации МО «Камызякский район» (Межидов И.А.)	по мере необходимости
Медицина	ГБУЗ «Камызякская ЦРБ» (Грященко О.В.)	по мере необходимости
Административная реформа	Отдел организационно-кадровой работы управления делами администрации МО «Камызякский район» (Гладченко И.В.)	по мере необходимости