



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЫЗ'ЯКСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» 02 2016 г.

№ 72

Об утверждении ведомственной целевой программы устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования на территории муниципального образования «Камыз'якский район» на 2016 год.

В соответствии с Федеральным закон от 28.03.1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон от 26.02.1997 № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61 «Об Обороне», Приказом Минобороны РФ, МВД РФ и Федеральной миграционной службы РФ от 10.09.2007 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по бронированию № 144 от 22.12.1998 г. «Об утверждении Инструкции по бронированию» и в целях улучшения функционирования системы воинского учета на территории муниципального образования «Камыз'якский район» в 2016 году
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу устойчивого функционирования системы воинского учета бронирования на территории муниципального образования «Камыз'якский район» в 2016 году.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений и руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Камыз'якский район» недостатки по осуществлению воинского учета, выявленные в 2015 г. и устранить до 01 марта 2016 г.
3. Руководитель аппарата Администрации МО «Камыз'якский район» (Межидов И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте администрации муниципального образования «Камызякский район» в сети интернет.


4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Камызякский район» по вопросам ЖКХ и строительства Савина А.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
МО "Камызякский район"



В.П.Сухоруков

Утверждаю
Глава администрации
МО «Камызякский район»


«01» 02 В. Сухоруков
2016 г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА И
БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН» НА 2016 ГОД.**

г. Камызяк
2016 г.

Программа устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования на 2016 г.

1. Общие положения

В целях обеспечения устойчивого функционирования государственной системы воинского учета и бронирования граждан, координации этой работы в Камызякском районе и в соответствии с требованиями Федеральных законов и Постановлений Правительства РФ:

- № 61 ФЗ от 16.05.1996 г. «Об обороне»;
- № 31 ФЗ от 24.01.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- № 53 ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказ Министра обороны РФ № 495 от 18.06.2014 г. «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;
- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 г. № 156 «Об утверждении правила бронирования граждан РФ пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Воинский учет

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального образования «Камызякский район» (далее - органы местного самоуправления поселений района), и в организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

Бронирование граждан

Под бронированием граждан, пребывающих в запасе, понимается осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями комплекса мероприятий, направленных на обеспечение и в период

мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, необходимыми для обеспечения бесперебойной работы.

Основной задачей бронирования граждан, пребывающих в запасе, является заблаговременное закрепление на период мобилизации и в военное время за органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями руководителей, специалистов, высоко - квалифицированных рабочих и служащих согласно Перечня должностей и профессий.

2. Анализ программы устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования

Анализ состояния воинского учета и бронирования в 2015 году

Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального образования «Камызякский район» организован и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановления Правительства РФ от 17.03.2010 г. № 156 «Об утверждении правила бронирования граждан РФ пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Работа по осуществлению воинского учета и бронирования в 2015 году оценивается «удовлетворительно», взаимодействие отдела военного комиссариата Астраханской области по городу Камызяк, Камызякского и Приволжского районам (далее отдел военного комиссариата) с военно-учетными работниками органов местного самоуправления поселений и организаций, предприятий и учреждений достигнуто.

Положительные результаты по ведению воинского учета и бронирования граждан в органах местного самоуправления поселений и организациях:

- выверен список предприятий, ведущих бронирование. У предприятий, которые фактически прекратили свою деятельность, изъяты бланки Ф-4 и разбронированы граждане;

- произведена углубленная сверка лицевых счетов;

- налажена работа по взаимодействию с органами ЗАГС, судов и прокуратуры. Районный суд сообщает в отдел военного комиссариата о вступивших в законную силу приговорах;

- именные списки принятых, уволенных граждан организациями предоставляются в установленный срок.

Добросовестно выполняют работу по ведению воинского учета и бронирования граждан такие организации как:

- ГБУЗ АО «Камызякская ЦРБ» - главный врач Грященко О.В., ответственный за воинский учет и бронирование граждан Щепетова Н.В.;

- Управление пенсионного фонда России в Камызякском районе - начальник управления Савина Л.М., ответственный за воинский учет и бронирование граждан Голенок Т.Н.;

Улучшились результаты в военно-учетной работе в следующих ОМСУ:

- «Самосдельский сельсовет» - глава Зайсунов В.П., военно-учетный работник Нестерова М.Ю.

В соответствии с Приказом Министра обороны РФ № 495 от 18.06.2014 г. «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» в 2015 году проведен смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета в организациях. Результаты проведения смотра-конкурса:

- 1 место ООО Производственно-комерческая фирма «Автодорсервис»;
- 2 место ГБУ АО «Камызякская районная ветеринарная станция»;
- 3 место ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камызякском и Приволжском районах».

Комиссией отдела военного комиссариата Астраханской области по городу Камызяк, Камызякскому и Приволжскому районам проверено состояние воинского учета и бронирования граждан в 9 администрациях муниципальных образований поселений района и в 21 организации и учреждениях находящихся на территории города Камызяк.

В 2015 году проведено 3 занятия с военно-учетными работниками администраций муниципальных образований поселений района и 2 занятия с военно-учетными работниками организаций.

Посещаемость занятий:

- военно-учетными работниками администраций муниципальных образований поселений района - 90 %;
- ответственными за воинский учет и бронирование граждан в организациях - 85 %.

С должностными лицами, не прибывшими на занятия и вновь назначенными проведены дополнительные занятия:

- при вызове в отдел военного комиссариата;
- при проведении проверок предприятий, организаций, учреждений.

В полном объеме проведена сверка учетных данных карточек Т-2 граждан работающих в организациях (находящихся на территории города Камызяк) и учетных данных администраций муниципальных образований поселений района с учетными данными отдела военного комиссариата.

Содержание проблем по выполнении программы устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования органами местного самоуправления и предприятиями Камызякского района

Имеют место следующие недостатки, касающиеся многих администраций органов местного самоуправления поселений района, предприятий и организаций в работе по осуществлению воинского учета:

- недостаточный уровень знаний, Законов РФ, Постановлений Правительства РФ, инструкций о воинском учете руководителями администраций сел и поселков, предприятий, организации и отсутствия должного контроля с их стороны за работой военно-учетных работников (все главы администраций и особенно руководители предприятий);

- планы осуществления воинского учета и бронирования граждан на год составляются формально, практически копируются с руководящих документов без учета особенностей ОМСУ и предприятий (иногда с логическими ошибками);

- органы местного самоуправления поселений района не своевременно предоставляют в отдел военного комиссариата (ежегодно к 1 февраля) соответствующие отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- не все органы местного самоуправления поселений района и организации своевременно представляют сведения в установленные сроки, учетные карточки на граждан подлежащих воинскому учету заполняются с нарушением требований руководящих документов;

- большинство ОМСУ не ведут учет организаций, находящихся на их территории, и не контролируют ведение в них воинского учета.

В худшую сторону по организации осуществления первичного воинского учета и полноты и достоверности документов первичного воинского учета в муниципальных образованиях:

- «Верхнекалиновский сельсовет» глава Фомин С.К., военно-учетный работник Мкртычян А.И.;

- «Раздорский сельсовет» глава Колемагин С.Б., военно-учетный работник Булычева М.А.;

- «Лебяжинский сельсовет» глава Ситмуханов А.А., военно-учетный работник Сарина Ю. В.;

В худшую сторону по организации осуществления воинского учета и полноты и достоверности сведений, содержащихся в личных карточках работников (Т-2) отмечается Отдел по делам культуры, молодежи и спорта директор Туменцев В.А., ответственный за воинский учет и бронирование граждан Аншакова Ю. В.

По итогам работы признать состояние воинского учета и бронирования граждан в Камызякском районе **удовлетворительным**. Определить места по итогам 2015 года:

Среди администраций муниципальных образований поселений района:

1 место - АМО «Тузуклейский сельсовет» глава Прозорова Л.Ю., военно-учетный работник Малыченко Н.В.;

2 место – АМО «Жан-аульский сельсовет» глава Махова Н.А., военно-учетный работник Алиева Ф.К.

3 место - АМО «Поселок Кировский» глава Царина К.В., Кошкарева А.И.

Среди предприятий и организаций:

1 место - ООО Производственно-комерческая фирма «Автодорсервис», Директор Хасанов А.К., ответственный за воинский учет и бронирование граждан Хасанова Л.Ж.

2 место - «Камызякская районная ветеринарная станция», директор Усов А.А., ответственный за воинский учет и бронирование граждан Зверева С.С.;

3 место - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камызякском и Приволжском районах», директор Ермакова Е.В., ответственный за воинский учет и бронирование граждан Шайханова Н.К.

3. Основные цели и задачи программы

Основными целями программы являются:

- приведение системы функционирования воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления района на более качественный уровень в соответствии с требованиями законодательных актов и руководящих документов;

- обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил РФ в мирное время, а также обеспечение их потребностей в людских ресурсах в период мобилизации и в военное время.

Основные задачи программы:

- устранение выявленных в 2015 году недостатков по осуществлению воинского учета;

- обеспечение исполнения гражданами муниципального образования «Камызякского района» воинской обязанности;

- анализ количественного и качественного состава призванных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обороны и безопасности государства;

- постоянное обеспечение полноты и достоверности данных о количественном составе и качественном состоянии призванных и мобилизационных людских ресурсов.

4. Срок реализации программы

Срок реализации программы – 2016 год.

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
I. Главам органов местного самоуправления района рекомендовать:			
1.	Организовать и обеспечить осуществление первичного воинского учета и бронирование граждан, проживающих на подчиненной территории, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11. 2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете».	Главы МО поселений	В течении 2016 года
2.	Взять под личный контроль состояние воинского учета на подчиненной территории и в организациях.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
3.	Устранить недостатки по ведению воинского учета, выявленные в 2015 году.	Главы МО поселений	До 1 марта 2016 г.
4.	Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на их территории. Первичный воинский учет осуществлять по документам первичного воинского учета: а) для призывников – по учетным картам призывников; б) для сержантов, старшин, солдат, матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам (заполняются в двух экземплярах); в) для офицеров – по карточкам первичного учета	Главы МО поселений	В течении 2016 года
5.	Наладить контроль за исполнением военно-учетных работников, требуемые достоверные сведения представлять в отдел военного комиссариата.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
6.	Оповещать граждан о вызовах и обеспечивать их явку в отдел военного комиссариата.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
7.	Представлять сведения о гражданах, проживающих на территории муниципального образования поселения, по запросу отдела военного комиссариата	Главы МО поселений	В течении 2016 года
8.	Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на территории поселений и подлежащих постановке на воинский учет.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
9.	Вести учет всех организаций, находящихся на их территории, и контролировать ведение в них воинского учета.	Главы МО поселений	В течении 2016 года

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
10.	Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
11.	Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с данными отдела военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
12.	При постановке граждан на воинский учет представлять в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки на сержантов, старшин, солдат, матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву, учетные карты призывников, а также паспорта при отсутствии в них отметки об отношении к воинской обязанности.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
13.	Направлять по запросам отдела военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
14.	Своевременно вносить в документы первичного учета изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства граждан, состоящих на воинском учете и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
15.	Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» осуществлять контроль за его выполнением в пределах полномочий.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
16.	Предоставлять в отдел военного комиссариата в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.	Главы МО поселений	В течении 2016 года
17.	Предоставлять ежегодно до 1 февраля в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета за прошедший год.	Главы МО поселений	В течении 2016 года

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
II. Руководителям организаций рекомендовать:			
1.	Проверять у граждан, принимаемых на работу наличие отметок в паспортах граждан РФ об отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личным номерами ВС РФ (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона).	Руководители организаций	В течении 2016 года
2.	Осуществлять воинский учет граждан по личным карточкам (форма Т-2 ГС (МС), раздел 2), и личными карточками государственных (муниципальных) служащих (форма Т-2 ГС (МС), раздел 2), утвержденным в установленном порядке. Заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета.	Руководители организаций	В течении 2016 года
3.	Проводить не реже 1 раза в год сверку личных карточек (Ф Т-2) с учетными документами отдела военного комиссариата и (или) органов местного самоуправления поселений района.	Руководители организаций	В течении 2016 года
4.	Сообщать в органы местного самоуправления поселений района и в отдел военного комиссариата сведения о приеме или увольнении в 2-недельный срок.	Руководители организаций	В течении 2016 года
5.	Представлять в администрацию муниципального образования поселения и (или) в отдел военного комиссариата справку о гражданах, пребывающих в запасе, работающих на предприятиях. В справку включаются сведения на штатных сотрудников.	Руководители организаций	В течении 2016 года
6.	Вносить в карточки Т-2 сведения об изменениях, касающихся образования, места работы, должности, семейного и места жительства граждан, работающих в организации, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата и в администрацию муниципального образования поселений.	Руководители организаций	В течении 2016 года

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
7.	Оповещать граждан, работающих в организации, о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата, администрацию муниципального образования поселения и обеспечивают их своевременную явку по вызову, в том числе и в период мобилизации и военное время.	Руководители организаций	В течении 2016 года
8.	Организовать бронирование граждан в соответствии с постановлением межведомственной комиссии по бронированию от 22 декабря 1999 года № 1444 «Об утверждении Инструкции по бронированию» и Перечня должностей и профессий, подлежащих бронированию, для организаций данного ведомства.	Руководители организаций	В течении 2016 года
9.	Оформлять и предоставлять в отдел военного комиссариата документы, необходимые для предоставления отсрочки от призыва на военную службу забронированным военнообязанным.	Руководители организаций	В течении 2016 года
10.	Предоставлять в отдел военного комиссариата необходимую информацию и отчетность о проводимой работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Руководители организаций	В течении 2016 года
11.	Предоставлять ежегодно (сентябрь) в отдел военного комиссариата списки граждан мужского пола 15 и 16 летнего возраста, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.	Руководители организаций	В течении 2016 года
12.	<p>1. Взять под личный контроль представление именных списков граждан, поступивших на службу в указанные органы для снятия с общего воинского учета и зачисления на специальный воинский учет.</p> <p>2. При увольнении граждан со службы письменно извещать отдел военного комиссариата по месту жительства или по месту временного пребывания граждан об этом с указанием основания увольнения.</p> <p>3. До 1 апреля и до 1 октября представлять документы призывников, подтверждающие прохождение ими службу в этих, органах, а также обучение в образовательных учреждениях указанных органов.</p>	Начальник отделения ОМВД России по Камызякскому району, Начальник ФКУ ЛИУ-7 УФСИН по Астраханской области	В течении 2016 года

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
13.	<p>1. Выявлять граждан, обязанных состоять, но не состоят на воинском учете, сообщать о них в отдел военного комиссариата и органы местного самоуправления поселений района.</p> <p>2. Производить розыск и при наличии законных оснований задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу, прохождения военных сборов.</p> <p>3. Органами дознания, предварительного следствия в 2- недельный срок сообщать в отдел военного комиссариата о возбуждении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.</p>	<p>Начальник отделения ОМВД России по Камызякскому району</p>	<p>В течении 2016 года</p>
14.	<p>Проверять наличие в паспортах граждан отметок об отношении их к воинской обязанности и направить (вручать направление) граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в отдел военного комиссариата или в органы местного самоуправления по месту жительства граждан для постановки на воинский учет</p>	<p>Начальник отделения УФМС России по Астраханской области в Камызякском районе</p>	<p>В течении 2016 года</p>
15.	<p>В 2 - недельный срок сообщать в отдел военного комиссариата о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете</p>	<p>Председатель Камызякского районного суда</p>	<p>В течении 2016 года</p>
16.	<p>В 2- недельный срок сообщать в отдел военного комиссариата о внесении изменений в записи актов гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.</p>	<p>Руководитель ЗАГС по Камызякскому району</p>	<p>В течении 2016 года</p>
17.	<p>В 2- недельный срок сообщать в отдел военного комиссариата о признании граждан состоящих или обязанных состоять на воинском учете, инвалидами.</p>	<p>Заведующий поликлиникой ГБЗУ АО «Камызякская ЦРБ»</p>	<p>В течении 2016 года</p>
18.	<p>1. Осуществлять контроль за функционированием системы воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления поселений района.</p> <p>2. Организовать проведение занятий с работниками, отвечающими за ведения воинского учета в органах местного самоуправления поселений района и организациях.</p> <p>3. Организовать проведение проверок состояния воинского учета в органах местного самоуправления поселений района и организациях района – течении года.</p>	<p>Начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по городу Камызяк, Камызякскому и Приволжскому районам</p>	<p>В течении 2016 года</p>

5. Ресурсы обеспечения Программы

Обеспечение Программы функционирования системы воинского учета осуществляется за счет выделяемых Федеральным бюджетом субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

6. Реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения

Реализация Программы устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования в 2016 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по бронированию от 22 декабря 1999 г. № 144 «Об утверждении Инструкции по бронированию», Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан возлагается на отдел военного комиссариата, органы местного самоуправления района и организации Камызякского района.

Контроль за состоянием воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления района и организациях осуществляется отделом военного комиссариата в ходе ежегодных проверок согласно плану проверок, согласованному с главой муниципального образования «Камызякский район».

Во время проверки оценивается состояние воинского учета по показателям и критериям, определенным приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».

Результаты проверок оформляются актом. Акт подписывается председателем и членами проверочной комиссии, а также главами органов местного самоуправления поселений и руководителями организаций.

Контроль за состоянием воинского учета и бронирования в организациях, находящихся на подчиненных территориях, осуществляется представителями органов местного самоуправления поселений района.

Начальник отдела военного комиссариата Астраханской области
по городу Камызяк, Камызякскому и Приволжскому районам

Р. Белый